



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Ocampo

HOMOCLAVE	OC-VM-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	12	6	2020
-----------	----------	------------------------	----	---	------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

INFRACCIONES (ENTREGA DE PLACAS)

ENTREGA DE PLACAS A USUARIOS PARA MANTENER LA SEGURIDAD Y LA TRANQUILIDAD EN LA CIRCULACION

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

REGLAMENTO DE TRANSITO Y VIALIDAD PARA EL MUNICIPIO DE OCAMPO, GTO.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Personas físicas que circulen en vehículos:

- 1.- Ligeros; Bicicletas y triciclos, motocicleta, motonetas y bici motos, automóviles y camionetas.
- 2.- Pesados; Autobuses, camiones de dos o más ejes, tracto camiones y vehículos agrícolas.
- 3.- Vehículos de servicio público; Autobuses, taxis.
- 4.- Camiones; de plataforma, de redilas, de volteo, refrigerador, tanque, tractor y otros.
- 5.- Remolques y Semi-remolques.
- 6.- Diversos; Ambulancias, Grúas, Carrozas, y Motobombas.
- 7.- En razón del servicio al que están destinados; Vehículos de servicio particular, servicio público, servicio oficial, servicio social, transportación escolar, transportación de empresas privadas y de emergencia.

PASOS

El formato de infraccion se deja en el vehiculo o se entrega a la persona fisicamente.

El usuario debera presentar la boleta de infraccion en el

Area de Ingresos de la Tesoreria Mpal para realizar el

Asistir a Transito Municipal llevando el recibo de pago para hacer la entrega de la placa.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

Recibo de pago

Firmado y sellado por el area de ingresos.

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Recibo de pago

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACION DEL FORMATO

NO APLICA

NO APLICA

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO APLICA

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

J. Ines Mendez Estrada		428-683-0117		transitoocampo2019@outlook.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO:			FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCION		
Inmediato			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL:				N/A	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCION:				N/A	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CALCULO:			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
De acuerdo a la ley de ingresos			Tesoreria Municipal (Ingresos)		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCION QUE SE EMITE:					
No tiene					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE O SERVICIO:					
Cumplir con el pago de Infraccion					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Transito Municipal			
AREA O DEPARTAMENTO		Direccion de Transito Municipal			
DOMICILIO (S)		Calle Independencia 210 Zona Centro			
XVI. HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:					
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS:					
DOMICILIO (S)		Transito Municipal			
TELÉFONO (S)		Direccion de Transito Municipal			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		Calle Independencia 210 Zona Centro			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA:		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal		428-683-0065 Ext. 120		ocampo.contraloria@gmail.com	
XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO:					
Recibo de pago de infraccion					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA			TRANSITO MUNICIPAL		
 C. J. Ines Mendez Estrada Director Vialidad Municipal			 OCAMPO, GTO.		